

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych /Dz.U. 2023.1605 z późn.zm./ prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto uchwalonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach nr 1/2021 z dnia 04.01.2021 r.

Rodzaj zamówienia – usługa

Powiatowy Zarząd Drogowy w Gorlicach z siedzibą przy ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice zaprasza do składania ofert cenowych na **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: Remont drogi powiatowej 1507K Szymbark - Bystra - Szalowa w km od 0+272,00 do km 0+344,00 (obiekt mostowy w km 0+281,6 do km 0+339,00), w miejscowości Szymbark, Powiat Gorlicki realizowana w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.**

Zakres rzeczowy zadania nad którym sprawowany ma być nadzór przedstawia szczegółowo dokumentacja zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://pzdgorlice.pl/remont-drogi-powiatowej-1507k-szymbark-bystra-szalowa-km-027200-km-034400-obiekt-mostowy-km-02816-km-033900-miejscowosci-szymbark-powiat-gorlicki/>

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności mostowej.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru z ramienia Zamawiającego nad pracami projektowymi-uzgodnienia, akceptacja poszczególnych etapów prac projektowych Wykonawcy.
2. Sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023.682 z późn.zm.) i warunkami zapisanymi w decyzjach administracyjnych;
3. Reprezentowania zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją projektu;
4. Stała obecność na terenie budowy w wymiarze czasowym gwarantującym sprawną realizację inwestycji- nie mniej niż 10 godzin tygodniowo
5. Kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, oraz praktyką inżynierską, bieżącego archiwizowania wszelkich gwarancji, atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp., wykonywanie badań kontrolnych.
6. Udział w przekazaniu placu budowy, odbiorach oraz naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego;
7. Organizowanie i przewodniczenie naradom technicznym oraz sporządzania protokołów z tych narad;
8. Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;

9. odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
10. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
11. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót;
12. Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów;
13. Nadzorowanie i weryfikacja obmiarów robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;
14. Zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
15. Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
16. Sprawdzenie wykonywanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
17. Poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót;
18. Przygotowanie do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót;
19. Poświadczenie terminu zakończenia robót;
20. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, gwarancji, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
21. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżności między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
22. Prowadzenie bieżącej kontroli zadania i aktualizowania szacunku końcowej wartości zadania;
23. zapewnienie przeprowadzenia i nadzorowanie wymaganych prób i rozruchów technologicznych;
24. Weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót;
25. Dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego;
26. Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania, sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;
27. Uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu;
28. Inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, związane bezpośrednio z realizacją inwestycji.

I. Planowany termin realizacji: październik 2024 r.

Termin realizacji może ulec zmianie w zależności od przebiegu procesu budowlanego i wystąpienia zdarzeń, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

W przypadku wydłużenia terminu Wykonawca zobowiązany będzie do ich nadzorowania zgodnie z postanowieniami umowy. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie.

II. Rozliczenie – jednorazowe po zakończeniu robót budowlanych

III. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- oferta – zgodna z załącznikiem Nr 1

IV. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – cena 100%

V. Termin składania ofert: 06.03.2024 r. do godziny 12:00

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego - w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie
- za pośrednictwem poczty elektronicznej pzdgorlice@pzdgorlice.pl – w formie zaszyfrowanego pliku (wraz z hasłem dostępu przesłanym oddzielnie)

Termin otwarcia ofert: 06.03.2024 r. godzina 12:15

Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do podpisania umowy na realizację w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Renata Żegleń
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Zarządu Drogowego
w Gorlicach

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Drogowy w Gorlicach, ul. Michalusa 18, 38 -300 Gorlice;**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: kijekjoanna@pzdgorlice.pl lub telefonicznie: 604 126 144;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- Każdy na prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzania w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
- Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 roku

Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona jest na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach: <http://pzdgorlice.pl/informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/> oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.