

PZD.272.5.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa drogi powiatowej nr 1390 K, będącej częścią ciągu komunikacyjnego łączącego uzdrowiska, przejścia graniczne, teren inwestycyjny w powiecie gorlickim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7 Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa, Poddziałanie 7.1.3 Drogi subregionalne – spr

CPV
45233140-2
45233120-6
45233260-9

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIATOWY ZARZĄD DROGOWY W GORLICACH

ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice,

tel. 18 352-40-02, fax . 18 352-40-02 wew. 17

REGON: 49 19 36 735, NIP: 738-18-07-274

Adres e-mail: pzdgorlice@pzdgorlice.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.pzdgorlice.pl

Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach inwestycji zakłada się jest stworzenie ciągu drogowego, umożliwiającego dostęp do projektowanej strefy aktywności gospodarczej w miejscowości Strzeszyn (gmina Biecz) przez przebudowę drogi powiatowej nr 1390K Ciężkowice-Turza-Sitnica-Strzeszyn w km 23+069 - 24+829 wraz z budową chodnika, ścieżki rowerowej, kanalizacji opadowej, oświetlenia (z wyłączeniem odcinka na wiadukcie kolejowym o dł. 23,7 mb).

Przebudowa drogi powiatowej na odcinku o dł. 1,736 km, w tym:

- Przebudowa nawierzchni drogowej z podbudową, pobocznymi i zjazdami
- Budowa chodnika i ścieżki rowerowej
- Budowa kanalizacji deszczowej
- Budowa infrastruktury towarzyszącej - roboty wykończeniowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do SIWZ

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia (pracownicy fizyczni) polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy. Wymóg ten nie dotyczy: kierujących budową (robotami), obsługi geodezyjnej, dostawców materiałów budowlanych.

2.2 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 2.1, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń osób potwierdzających, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy

2.3 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 2.2 a) i b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 2.2. a) i b) SIWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

Dział 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert częściowych.

Dział 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załącznik nr 2a do SIWZ.
6. **W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.**
7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) umowa musi zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur lub rachunków, zaakceptowanych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór rozliczanych robót; postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,

- 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 4) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
12. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
15. Niezgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w umowie z wykonawcą.
18. Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgodnie z zapisami art. 143 c ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział 5. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

3. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !**
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

Dział 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Dział 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Dział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do **31.10.2018 r.**

Dział 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), tj. nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

3. Zdolności techniczne lub zawodowe

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

-za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna:

- a) wykonanie z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co

najmniej dwóch zamówień, odpowiadających robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. budowie, przebudowie, modernizacji drogi o długości minimum 1 km

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

- b) dysponowanie przez wykonawcę wykwalifikowanym personelem – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65 z późn. zm.) oraz przynależące do stosownej Izby Inżynierów Budownictwa (aktualny wpis).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

II. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – **podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

III. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a ponadto podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
2. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.**

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczącej:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;**zobowiązany jest** przekazać Zamawiającemu oświadczenie o *przynależności* lub braku *przynależności* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017r. 229 z późn.zm.) (załącznik nr 6 do SIWZ) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dział 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

I. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców na etapie składania ofert:

- 1) **OFERTA** - na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 3 do SIWZ** /opis sposobu sporządzania oferty określa dział 15 niniejszej SIWZ/
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy (załączniki nr 2 i 2a do SIWZ)** o:
 - a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - c) korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
 - d) korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

jeżeli dotyczy:

- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu**, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ** ,
(dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
- 4) **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).

UWAGA !

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ppkt.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Ponadto:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o *przynależności* lub braku *przynależności* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2017.229 z późn.zm.) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ustawy.
- Podmioty zagraniczne składają dokumenty równoważne do wymaganych od krajowych wykonawców zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126).

Dział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania, pisemnie, faksem na nr **18 352 - 40 - 02 wew. 17** lub drogą elektroniczną **pzdgorlice@pzdgorlice.pl** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania !
 - Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny podany w dziale 1 niniejszej SIWZ – w godzinach pracy: poniedziałek - piątek 7.00 – 15.00
 - Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych powyżej.
2. **Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godzinie 15.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

Dział 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** /zapisu działu 11 pkt. 2 SIWZ – nie stosuje się/.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).

3. Odpowiedź zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym:
Marek Machowski – tel. 18 352 40 02 wew. 11
- w zakresie zamówień publicznych:
Renata Żegleń - tel. 18 352 40 02 wew. 11
e-mail: pzdgorlice@pzdgorlice.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00.

Dział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy), z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym,
 - musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
 - treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - dokumenty przedstawione w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), poświadczenie powinno być na każdej stronie. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej**

notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ustawy,
- zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
- zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / spółki cywilne, konsorcja/wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

Uwagi:

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone odrębnie do oferty z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy.

8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

POWIATOWY ZARZĄD DROGOWY W GORLICACH, UL. SŁONECZNA 7

38-300 GORLICE

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: Przebudowa drogi powiatowej nr 1390 K, będącej częścią ciągu komunikacyjnego łączącego uzdrowiska, przejścia graniczne, teren inwestycyjny w powiecie gorlickim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7 Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa, Poddziałanie 7.1.3 Drogi subregionalne – spr

Dział 16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty
- upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa sam Wykonawca.

Dział 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie

POWIATOWEGO ZARZĄDU DROGOWEGO W GORLICACH

38-300 Gorlice, ul. Michałusa 18,

nie później niż do dnia **29.06.2018 r.** do godz. **09:30**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina).

Dział 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w

POWIATOWYM ZARZĄDZIE DROGOWYM W GORLICACH

38-300 Gorlice, ul. Michałusa 18,
w dniu 29.06.2018 r. o godz. 10:00

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Dział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny łącznej brutto oferty.
- 2) Przyjęte w postępowaniu rozliczenie zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 3) Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- 6) Cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie roboty określone w przedmiocie zamówienia i dokumentacji projektowej oraz materiały potrzebne do jej wykonania.
- 7) Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego przygotowania, wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 8) Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe, wycinkę drzew, usuwanie pniaków, itp.
 - 2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozorowanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
 - 3) koszty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.),
 - 4) koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) koszty związane z zajęciem pasa drogowego (jezdni i chodnika), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
 - 6) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów w tym pomiarów geodezyjnych oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji w tym inwentaryzacji i map geodezyjnych (wraz ze zgłoszeniem do Państwowego Zasobu Geodezyjnego), itp.
 - 7) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i uzgodnieniem z projektantami dokumentacji powykonawczej,
 - 8) podatek VAT
 - 9) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
 - 10) koszty związane z zabezpieczeniem ciągłości ruchu drogowego i pieszego na czas trwania robót-organizacja ruchu drogowego
- 9) O ile w dokumentacji projektowej pewne świadczenia nie zostały w ogóle lub nie całkowicie lub nie jednoznacznie przewidziane lub opisane, ale w myśl uznanych zasad techniki oraz przepisów ogólnych są one konieczne w celu wykonania kompletnego zakresu rzeczowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać je jako świadczenia kontraktowe odpowiadającej jakości całego projektu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (klauzula kompletności). Wykonawca nie może powoływać się na fakt, iż świadczenia i prace nie zostały wymienione w dokumentach przetargowych.
- 10) Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszystkie niezbędne koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników, zakupu i dostawy wymaganych dla wykonania przedmiotu zamówienia materiałów i urządzeń (w tym ich ponadnormatywnego zużycia), pracy w niekorzystnych warunkach atmosferycznych, przestojów, ubezpieczenia i ochrony materiałów i urządzeń podczas transportu i składowania, użycia własnego sprzętu ciężkiego i lekkiego oraz transportu poziomego i pionowego na budowie, zapewnienia, utrzymywania i eksploatacji własnego zaplecza socjalnego i biurowego wraz z zaopatrzeniem w wodę, energię i odprowadzeniem ścieków, zapewnienia, utrzymywania i eksploatacji wszystkich wymaganych instalacji tymczasowych placu budowy, ochrony placu budowy, wykonania

i dostarczenia wymaganych prawem i koniecznych do uzyskania wyników badań, opinii, ekspertyz, uzgodnień, atestów, aprobat, certyfikatów i zaświadczeń, jednostkowych dopuszczeń, oznakowania, pomiarów, prób i rozruchów, dostarczenia/wykonania próbek lub elementów wzorcowych, otworowania, uszczelnienia, zabezpieczenia, rozbiórek, przebudów, likwidacji i demontaży, usunięcia kolizji, opłat urzędowych, uzgodnień, utrzymania dróg publicznych w należytej czystości, odtworzenia zniszczonych w trakcie wykonywania robót istniejących konstrukcji, instalacji, wykończeń, elementów zagospodarowania i infrastruktury, sprzątania bieżącego i końcowego, wywozu i utylizacji śmieci i materiałów rozbiórkowych, obsługi i nadzoru geodezyjnego, schematów, obliczeń, rysunków detali i warsztatowych, sporządzenia i dostarczenia kompletnej dokumentacji i powykonawczej, kosztów ubezpieczeń, szkoleń pracowników Zamawiającego, gwarancji, zgłoszenia, obsługi i usuwania ewentualnych wad i usterek, robotami przygotowawczymi, pomocniczymi, towarzyszącymi i zabezpieczającymi, będącymi w integralnym związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dla prawidłowego odbioru i funkcjonowania obiektu w ramach zleconych robót.

- 11) Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy nie podlega waloryzacji i pozostaje niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich etapów robót dla zadania inwestycyjnego.
- 12) Prace nie ujęte w dokumentacji zamówienia a nierozzerwalnie i bezpośrednio związane z zakresem wykonywanych przez Wykonawcę prac zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku, gdy koszt wykonanych robót przekroczy wynagrodzenie ryczałtowe, Wykonawca nie będzie się ubiegał o dodatkowe wynagrodzenie.
- 13) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących i dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.
- 15) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w SIWZ.
- 16) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 17) Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 18) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę **cena łączna brutto**.

Dział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Dział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w **złotych polskich**.

Dział 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 - CENA, waga: 60 % sposób oceny: **Minimalizacja**

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

Kryterium 2- OKRES GWARANCJI, waga: 40 % sposób oceny: **Maksymalizacja**

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

1) **Cena oferty:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty” /z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2) **Okres gwarancji:**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji na roboty objęte umową, który nie może być krótszy niż 60 miesięcy i który zostanie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji zaproponowany w postępowaniu}} \times 40$$

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna i przyjmie do obliczenia okres minimalny tj. 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 84 miesiące. Dotyczy to także sytuacji, gdy Wykonawca zaoferował dłuższy niż 84 miesiące okres gwarancji.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1 i kryterium 2. Najwyższa ilość punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Dział 23. CZYNNOSCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Dział 24. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dział 25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy w przypadkach:
 - kiedy złożono tylko jedną ofertę;
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w dziale 27 SIWZ.
 6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie (przed podpisaniem umowy) do przedłożenia:**
 - danych osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – kierownika budowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień wymaganych w SIWZ oraz aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.
 - szczegółowej kalkulacji kosztów przedmiotowego zamówienia wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, które stanowiąc będą załączniki do umowy

Uzasadnienie:

Zamawiający informuje, iż na etapie składania ofert nie jest wymagana kalkulacja ceny ofertowej (kosztorys). Zaleca się jednak, aby Wykonawcy pozostawili w swych bazach kosztorysowych kalkulację kosztów (kosztorysy uproszczone lub szczegółowe) poszczególnych zadań w stanie niezmienionym, aż do chwili ostatecznych rozstrzygnięć niniejszego postępowania tj. do momentu podpisania umowy wykonawczej. Powyższe ma związek z ewentualną potrzebą selekcji (rozdziału) przez Zamawiającego zakresu rzeczowo – kosztowego w razie wystąpienia takiej potrzeby.

Dział 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)).

3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto zamawiającego: Powiatowy Zarząd Drogowy w Gorlicach, PEKAO Bank Pekao S.A. O/Gorlice Nr 93 1240 4748 1111 0000 4871 5418

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (przelew) należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego przy ul. Słoneczna 7 (Dziennik podawczy). W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego (sekretariat) wymaga się, aby wykonawca złożył wadium w odrębnej kopercie oznaczonej określeniem „wadium”. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu winno zabezpieczać złożoną ofertę w okresie związania ofertą tj.30 dni, licząc od terminu wskazanego w pkt.5, co musi wynikać z treści złożonego dokumentu.

Uwaga !

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin skutecznego wniesienia wadium, przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego !

5. TERMIN WNIESIENIA WADIUM W KAŻDEJ FORMIE:
do dnia 29.06.2018 r. do godz. 09:30

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dział 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi o wartości 10 % wartości ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:

- w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dział 28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Dział 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego, stanowią integralną część umowy.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 4 do SIWZ** (wzór umowy).

I. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy:

1. W zakresie terminu wykonania w przypadku :

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów lub urządzeń);
- 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 4) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów;
- 5) konieczność wykonania prac archeologicznych lub innych na terenie budowy;
- 6) wystąpienie siły wyższej;
- 7) nie przekazania przez zamawiającego placu budowy w terminie kreślonym w umowie;
- 8) niezawinionego przez wykonawcę ograniczenia dostępności placu budowy w czasie realizacji robót;
- 9) wstrzymania przez zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy. *(Nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawnionych przez wykonawcę).*
- 10) zmiany zasad lub warunków dofinansowania zadania, podziału realizacji przedmiotu umowy na etapy.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej niż o czas trwania uzasadniających taką zmianę okoliczności.

2. W zakresie rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej wykonania robót:

- a. Na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego w trakcie prowadzenia inwestycji, dopuszcza się zmiany technologii wykonywanych robót tylko w przypadku gdy rozwiązanie jest równorzędne lub funkcjonalnie lepsze od założonego w dokumentacji projektowej, a Wykonawca nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia umownego.
 - b. W przypadku gdy realizacja zadania według dokumentacji technicznej i SST powodowałaby wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej.
3. W zakresie zmiany zakresu robót lub wynagrodzenia w przypadku:
- 1) Nieprzewidzianych kolizji z infrastrukturą towarzyszącą, robotami prowadzonymi przez inne podmioty bądź w innych nieprzewidzianych przypadkach dopuszcza się zmiany polegające na zmianie

sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu zamówienia, zmianę materiałów lub ich parametrów, zmianę technologii, lokalizacji urządzeń lub innych wbudowywanych materiałów.

- 2) Zaistnienia okoliczności powodujących zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego robót stanowiących przedmiot umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu odpowiednio do ograniczenia zakresu robót, w takim stosunku w jakim ograniczone roboty budowlane pozostają do całości robót.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian ceny brutto: w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość podziału realizacji zadania na etapy, w takim przypadku płatność należnego wynagrodzenia również podzielona zostanie na etapy, zgodnie z założonymi etapami i ich realizacją.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany zabezpieczenia umowy. Zmiana przewidziana w art. 149 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie terminu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
 - wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - rezygnacji podwykonawcy,
 - zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców.Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe, po pisemnym zaakceptowaniu umowy wykonawcy z podwykonawcą w terminie 14 dni od przekazania tej umowy przez wykonawcę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie sposobu rozliczenia za wykonane roboty w przypadku:
 - 1) podziału przedmiotu umowy na etapy,
 - 2) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany kierownika budowy, kierowników robót bądź inspektorów nadzoru w przypadku:
 - 1) śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy, kierowników robót lub inspektora nadzoru,
 - 2) zastrzeżeń jednej ze stron, co do kompetencji kierownika budowy lub inspektora nadzoru.
9. W przypadku zmiany kierownika budowy nowy kierownik budowy lub kierownik robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla kierownika budowy lub kierownika robót.
10. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
11. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki

Dział 30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

Dział 31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia
- Załączniki nr 2 i 2 a do SIWZ – oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy
- Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy
- Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór zobowiązania innego podmiotu
- Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

zatwierdzam:

14.06.2018r.

.....
(Kierownik Zamawiającego)

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Drogowego
w Gorlicach
Marek Mańkowski