

**Uchwała Nr 438/202/10
Zarządu Powiatu Gorlickiego
z dnia 17 marca 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1592, z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Drogowego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 31/9/07 Zarządu Powiatu Gorlickiego z dnia 17 stycznia 2007 r

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. STAROSTY
K. Górski
mgr inż. Karol Górski
WICESTAROSTA

21.12.2011
Z up. STAROSTY
A. Pajak
mgr inż. Aldona Pajak
Specjalista w Zespole ds. Obsługi
Rady i Zarządu Powiatu

Regulamin organizacyjny

Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady działania Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne.

§ 2

Powiatowy Zarząd Drogowy działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym tj. z 2001 r. (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668)
- 3) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych tj. z 2004 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 2068, z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 14 grudnia 1998 roku w sprawie dostosowania organizacji dyrekcji okręgowych dróg publicznych oraz będących ich częściami zarządów drogowych i drogowej służby liniowej do organizacji administracji publicznej, określonej przepisami o reformie administracji publicznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1027)
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 1998 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie określenia wykazu instytucji i jednostek organizacyjnych podległych lub podporządkowanych właściwym ministrom i centralnym organom administracji rządowej, wojewodom i innym terenowym organom administracji rządowej albo przez nich nadzorowanych, przekazywanych określonym jednostkom samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 165, poz. 1203)
- 6) Uchwały Nr V/37/99 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 9 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Powiatowy Zarząd Drogowy”,
- 7) Statutu Powiatowego Zarządu Drogowego przyjętego Uchwałą Rady Powiatu Nr XLI/342/06 z dnia 29 czerwca 2006 r.

§ 3

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu w Gorlicach
- 2) Zarządzie Powiatu - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Gorlicach
- 3) Starości - rozumie się przez to Starostę Gorlickiego
- 4) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Gorlicach

- 5) Powiatowym Zarządzie Drogowym - rozumie się przez to Powiatowy Zarząd Drogowy w Gorlicach
- 6) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach.

§ 4

Siedziba Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach mieści się w Gorlicach przy ul. Słonecznej 7.

§ 5

Obszar działania Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach obejmuje sieć dróg powiatowych znajdujących się na terenie następujących gmin powiatu Gorlickiego : miasto Gorlice, gmina Biecz, gmina Bobowa, gmina Gorlice, gmina Lipinki, gmina Łużna, gmina Moszczenica, gmina Ropa, gmina Sękowa, gmina Uście Gorlickie.

§ 6

Powiatowy Zarząd Drogowy w Gorlicach jest jednostką budżetową Powiatu.

§ 7

Powiatowy Zarząd Drogowy wykonuje obowiązki Zarządu Powiatu -jako zarządcy dróg powiatowych w zakresie planowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg.

Rozdział II

Organizacja Powiatowego Zarządu Drogowego

§ 8

1. Powiatowym Zarządem Drogowym kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu. Funkcję pracodawcy wobec dyrektora pełni Starosta.
2. Dyrektor Powiatowego Zarządu Drogowego reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań jednostki określonych ustawami oraz niniejszym Regulaminem.

§ 9

Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Powiatowego Zarządu Drogowego.

§ 10

Dyrektor Powiatowego Zarządu Drogowego kieruje jednostką przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych ich zakresem działania i działają w ramach upoważnień udzielonych im przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Drogowego.

§ 11

W czasie nieobecności Dyrektora Powiatowego Zarządu Drogowego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora.

§ 12

Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego i pozostałych pracowników Powiatowego Zarządu Drogowego zatrudnia Dyrektor.

§ 13

Wewnętrzna struktura organizacyjną Powiatowego Zarządu Drogowego stanowią komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy podporządkowane:

- 1). Dyrektorowi PZD:
 - a) Zastępca Dyrektora,
 - b) Główny Księgowy,
 - c) Stanowisko ds. osobowych,
 - d) Radca Prawny.
- 2). Zastępcy Dyrektora PZD:
 - a) Sekcja techniczna, w skład której wchodzi:
 - Kierownik robót - stanowisko ds. utrzymania i budowy dróg, kierujący sekcją techniczną,
 - Stanowisko ds. utrzymania i budowy mostów, ewidencja mostów,
 - Stanowisko ds. zagospodarowania pasa drogowego, obsługa administracyjna,
 - Stanowisko ds. gospodarki gruntami i inwestycji,
 - Stanowisko ds. inżynierii ruchu i ewidencji dróg i transportu,
 - Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji,
 - b) służba liniowa w skład której wchodzi:
 - Kierownik,
 - Inspektor ds. utrzymania dróg,
 - Zespół patrolowy,
 - Brygada utrzymania dróg i mostów,
- 3) Główny Księgowy,
 - Stanowisko ds. księgowości.

Rozdział III

Zakres zadań i kompetencji Dyrektora jednostki

§ 14

1. Dyrektor organizuje pracę Powiatowego Zarządu Drogowego.
2. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Powiatowego Zarządu Drogowego i ponosi odpowiedzialność za wyniki tej pracy.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Drogowego:
 - 1) podpisuje decyzje administracyjne w sprawach wynikających z pełnienia funkcji zarządcy drogi w zakresie ustalonym przez Zarząd Powiatu,

- 2) nadzoruje prace związane z opracowywaniem i realizacją planu finansowego Powiatowego Zarządu Drogowego i zapewnia bieżącą kontrolę jego wykonywania,
- 3) współdziała ze Skarbnikiem Powiatu w zakresie opracowywania projektu budżetu Powiatowego Zarządu Drogowego.
- 4) przyjmuje, rozpatruje, załatwia skargi i wnioski.

Zakres zadań i kompetencji Zastępcy Dyrektora

§ 15

Zastępca Dyrektora:

- 1) odpowiada za sprawy techniczne Powiatowego Zarządu Drogowego,
- 2) nadzoruje przestrzeganie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, w tym organizowanie przetargów.
- 3) organizuje utrzymanie dróg, obiektów mostowych i urządzeń drogowych.
- 4) nadzoruje prawidłowość wydawanych zezwoleń na reklamy i zajęcie pasa drogowego.
- 5) zarządza organizacją ruchu na drogach powiatowych,
- 6) nadzoruje pracę Sekcji Technicznej oraz Służby Liniowej.
- 7) realizuje inne zadania w zakresie upoważnienia udzielonego przez Dyrektora.

Zakres zadań i kompetencji Głównego Księgowego

§ 16

Zakres działania Głównego Księgowego obejmuje w szczególności:

- 1) realizuje gospodarkę finansową Powiatowego Zarządu Drogowego,
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 3) przygotowywanie projektu planu finansowego,
- 4) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- 5) prowadzenie sprawozdawczości finansowej jednostki,
- 6) nadzór nad realizacją funduszu płac i prowadzenie rozliczania jednostki w sprawach pracowniczych.

§ 17

Zakres działania Samodzielnego Stanowiska ds. Osobowych obejmuje w szczególności prowadzenie spraw:

- 1) z zakresu zatrudnienia,
- 2) osobowych i socjalnych,
- 3) organizacji pracy.

§ 18

Zakres działania Samodzielnego Stanowiska ds. Administracji obejmuje w szczególności:

- 1) obsługę sekretariatu Powiatowego Zarządu Drogowego,

- 2) rejestrację korespondencji i archiwizację dokumentacji zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną,
- 3) zaopatrzenie i prowadzenie magazynu materiałów i przedmiotów nietrwałych dla potrzeb jednostki,
- 4) zabezpieczenie pomieszczeń pod względem bhp i p.poż.
- 5) oraz inne sprawy o charakterze administracyjno-gospodarczych.

§ 19

Zakres działania Rady Prawnego obejmuje:

- 1) prowadzenie obsługi prawnej Powiatowego Zarządu Drogowego,
- 2) reprezentowanie jednostki w sprawach spornych.

Rozdział IV

Zakresy działania komórek organizacyjnych Powiatowego Zarządu Drogowego

§ 20

Sekcja Techniczna

Do zakresu zadań Sekcji Technicznej należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 10) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 11) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 12) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 13) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
- 14) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

§ 21

Służba Liniowa

Do zakresu zadań Służby Liniowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 2) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 3) przygotowywanie i ustawianie znaków drogowych pionowych, zgodnie z projektem,
- 4) odtwarzanie rowów przydrożnych, studzienek ściekowych, regulacje włazów,
- 5) utrzymanie czystości na drogach,
- 6) remonty cząstkowe nawierzchni masą na zimno ,
- 7) przycinka drzew i krzewów w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego,
- 8) rozliczanie pracy sprzętu własnego i wynajmowanego,
- 9) nadzorowanie obiektów, materiałów i sprzętu,
- 10) prowadzenie akcji zimowej.

§ 22

Szczegółowe zakresy działania ustala Dyrektor Powiatowego Zarządu Drogowego w zakresach obowiązków pracowników.

Rozdział V

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

§ 23

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor powiatowego Zarządu Drogowego, a w razie jego nieobecności Z-ca Dyrektora przyjmuje strony w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 13⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku, gdy w poniedziałek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Dyrektor lub Z-ca dyrektora przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Informacje o dniach i godzinach przyjęć w sprawie skarg i wniosków wywiesza się na tablicy ogłoszeń.
4. Skargi i wnioski wnoszone na piśmie lub ustnie są ewidencjonowane w odrębnym rejestrze.
5. Osoba przyjmująca w sprawach skarg i wniosków - gdy skarga ma charakter ustny - sporządza protokół przyjęcia zawierający:
 - 1) Datę przyjęcia,
 - 2) Nazwisko, imię i adres zamieszkania składającego skargę lub wniosek,
 - 3) Zwięzłe określenie sprawy,
 - 4) Podpis składającego skargę,
 - 5) Podpis przyjmującego skargę.

6. Dyrektor dokonuje kwalifikacji skarg i wniosków oraz przekazuje do wyjaśnienia kompetencji.
7. Odpowiedź na skargę i wniosek podpisuje Dyrektor, zaś w razie jego nieobecności podpisuje Z-ca Dyrektora.

Rozdział VI

Zasady wykonywania kontroli wewnętrznej

§ 24

1. Celem kontroli jest:
 - a) ocena terminowości, prawidłowości i legalności realizacji wykonywanych zadań,
 - b) ocena skuteczności stosowanych metod i środków,
 - c) doskonalenie metod pracy,
 - d) ujawnienie nieprawidłowości w wykonaniu zadań oraz wskazanie przyczyn ich powstawania,
2. Kontrole wewnętrzne są przeprowadzane na zasadach i w trybie odrębnie określonym przez Dyrektora.

Rozdział VII

Obieg dokumentacji i znakowanie akt

§ 25

Sposób tworzenia, ewidencjonowania i przekazywania dokumentów oraz ochrona przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem określa instrukcja kancelaryjna.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Strukturę organizacyjną Powiatowego Zarządu Drogowego przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Etatyzację Powiatowego Zarządu Drogowego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

STAROSTWO POWIATOWE
w Gorlicach

Świerdzam zgodność
z oryginałem

dnia 21.12.2011

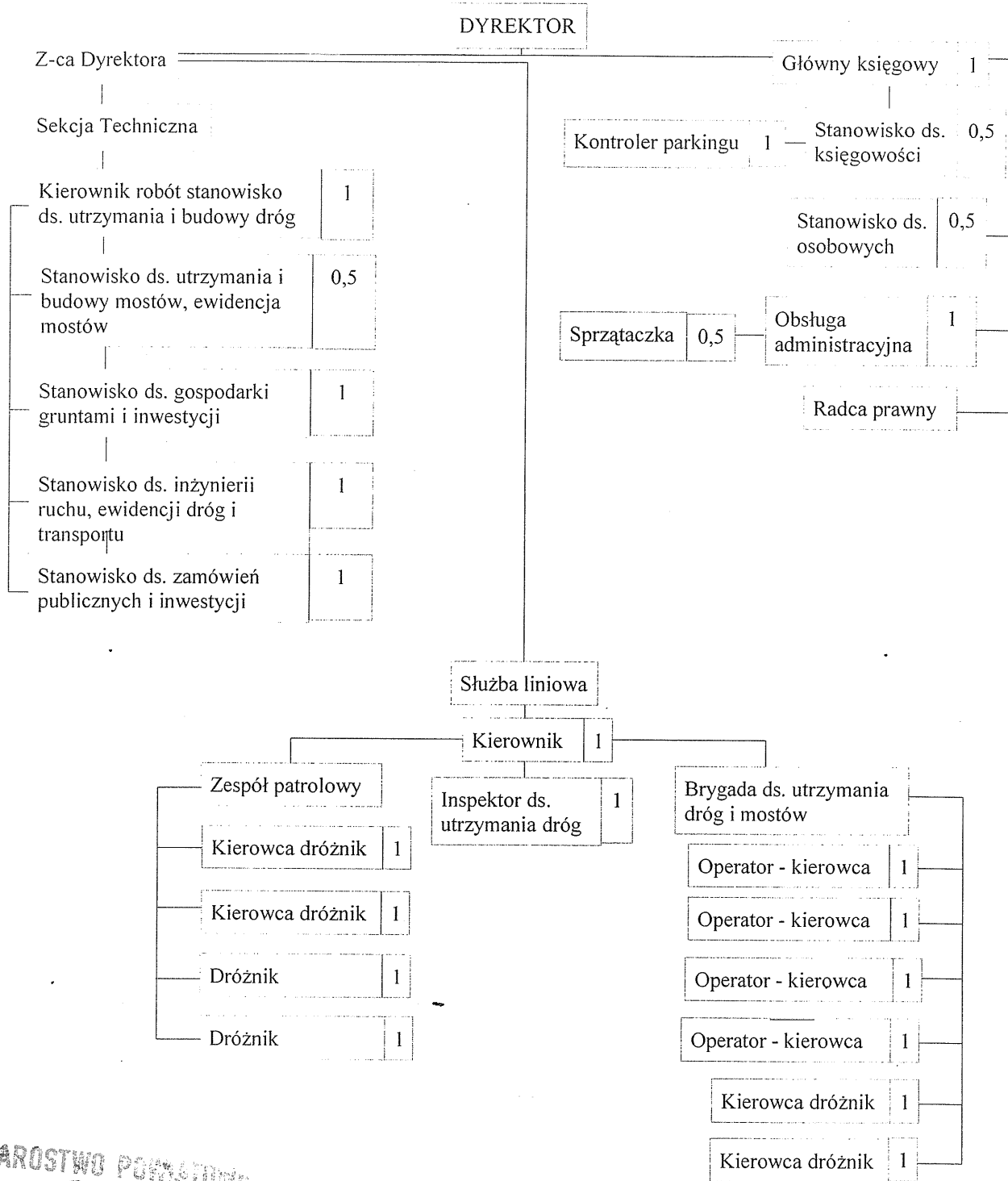
podpis **Z up. STAROSTY**

Aldona Pajak
mgr inż. Aldona Pajak
Specjalista w Zespole ds. Obsługi
Rady i Zarządu Powiatu

wz. STAROSTY

Karol Górski
mgr inż. Karol Górski
WICESTAROSTA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZARZĄDU DROGOWEGO w GORLICACH



STAROSTWO POWIATOWE
w Gorlicach
Stwierdzam zgodność
z oryginałem
dnia 21.12.2011
Z up. STAROSTY
podpis *[Signature]*
mgr inż. Aldona Pajak
Specjalista w Zespole ds. Obsługi
Radni Zarządu Powiatu

wz. STAROSTY
[Signature]
mgr inż. Karol Górski
WICESTAROSTA

ETATYZACJA

Załącznik nr 2

w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Gorlicach

Stanowisko	Etatyżacja – 15.03.2010 r	Etatyżacja od 01.04.2010	Uwagi
Dyrektor	1	1	
Z-ca Dyrektora	1	1	
Sekcja techniczna			
Kierownik robót z obowiązkami wykonywania czynności kierownika sekcji, stanowisko ds. utrzymania i budowy dróg	1	1	
Stanowisko do utrzymania dróg i mostów	1	0,5	Wakat – obowiązki przejmuje Z-ca Dyrektora
Stanowisko ds. gospodarki gruntami i inwestycji	1	1	
Stanowisko ds. inżynierii ruchu, ewidencji dróg i transportu	0,5	1	
Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji	1	1	
Radca Prawny			Umowa zlecenie
Sekcja finansowa			
Główny Księgowy	1	1	
Stanowisko ds. księgowości	0,5	0,5	
Stanowisko ds. osobowych	0,5	0,5	
Stanowisko ds. administracyjnych	1	1	
Kontroler parkingu	1	1	
Sprzątaczką	0,5	0,5	
Służba Liniowa			
Kierownik	1	1	
Inspektor ds. utrzymania dróg	1	1	
Zespół patrolowy			
Kierowca- dróżnik	2	2	
Dróżnik	2	2	
Brygada utrzymania dróg i mostów			
Operator-kierowca	3	4	
Kierowca-dróżnik	2	2	
Razem	22	23	

STAROSTWO POWIATOWE
w Gorlicach

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

dnia 21.12.2011 **Z up. STAROSTY**

podpis [Podpis]
mgr inż. Aldona Pająk
Specjalista w Zespole ds. Obsługi
Radni Zarządu Powiatu

wz. STAROSTY

[Podpis]
mgr inż. Karol Górski
WICESTAROSTA

Uchwała Nr 105/49/15
Zarządu Powiatu Gorlickiego
z dnia 15 września 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach.

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1592, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Uchwala co następuje:

§ 1

Zmienia Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach poprzez:

1. Zmianę zapisu § 20 poprzez dopisanie po punkcie 2 punktu 3 w brzmieniu: przygotowanie i realizacja inwestycji i remontów prowadzonych przez PZD, tym samym punkt 3 i kolejne przyjmują numerację 4 i kolejne.
2. Zmianę struktury organizacyjnej (załącznik nr 1 do Regulaminu) polegającą na wykreśleniu w Sekcji Technicznej stanowiska ds. utrzymania dróg i mostów i wpisanie w to miejsce stanowiska ds. przygotowania i realizacji inwestycji i remontów.
3. Zmianę etatyzacji PZD Gorlice (załącznik nr 2 do Regulaminu) polegający na wykreśleniu w wersecie 4 tabeli stanowiska ds. utrzymania dróg i mostów i wpisaniu w to miejsce stanowiska ds. przygotowania i realizacji inwestycji i remontów oraz zmianę etatyzacji z 0,5 na 1 etat.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Drogowego.

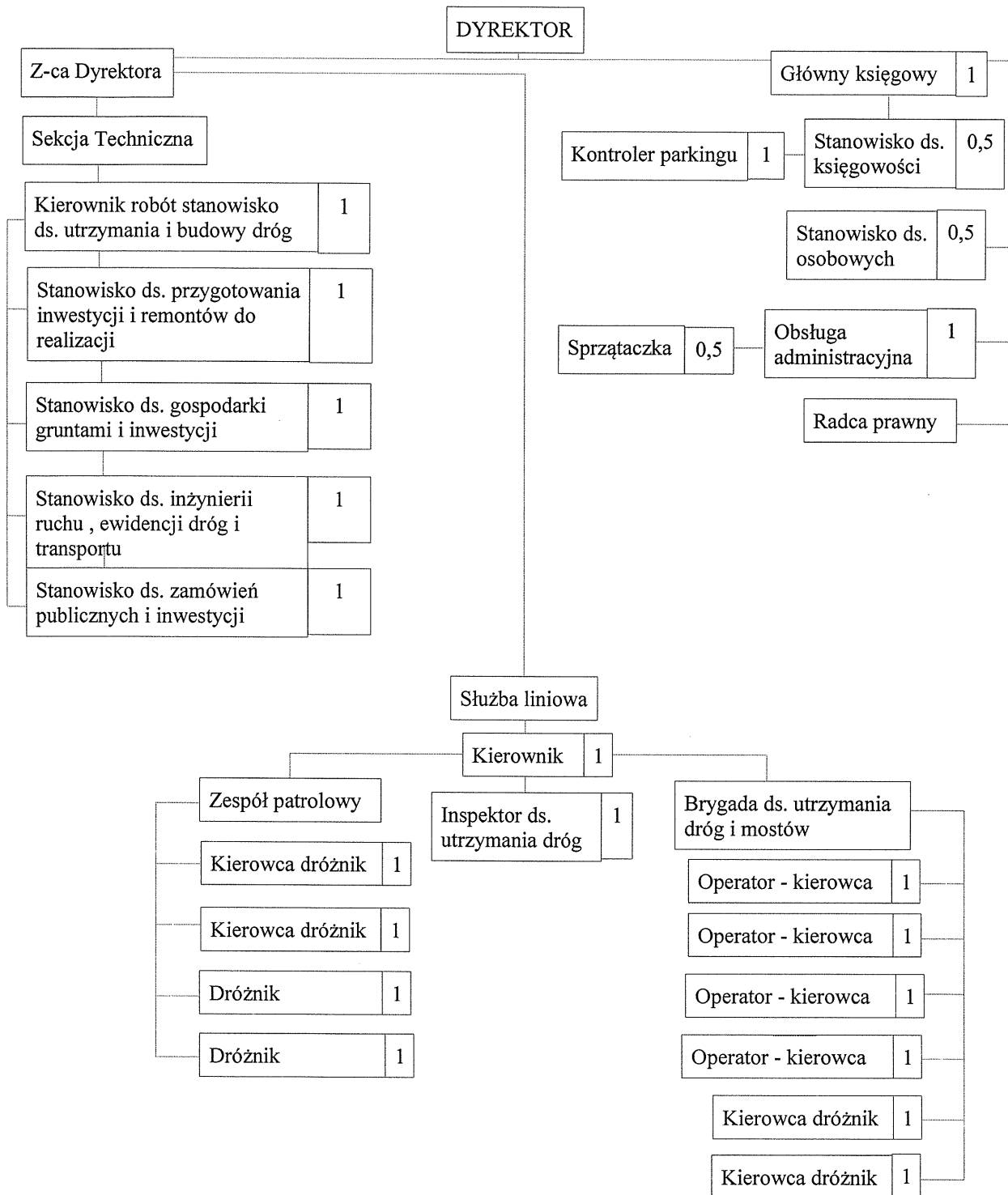
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Karol Gbrski

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZARZĄDU DROGOWEGO w GORLICACH

**STAROSTA**

Karol Górski

w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Gorlicach

Stanowisko	Etatyzaacja – 01.04.2010	Etatyzaacja od 15.09.2015	Uwagi
Dyrektor	1	1	
Z-ca Dyrektora	1	1	
Sekcja techniczna			
Kierownik robót z obowiązkami wykonywania czynności kierownika sekcji, stanowisko ds. utrzymania i budowy dróg	1	1	
Stanowisko ds. przygotowania inwestycji i remontów do realizacji	0,5	1	Obowiązki utrzymania dróg i mostów przejmuje Z-ca Dyrektora
Stanowisko ds. gospodarki gruntami i inwestycji	1	1	
Stanowisko ds. inżynierii ruchu, ewidencji dróg i transportu	1	1	
Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji	1	1	
Radca Prawny			Umowa zlecenie
Sekcja finansowa			
Główny Księgowy	1	1	
Stanowisko ds. księgowości	0,5	0,5	
Stanowisko ds. osobowych	0,5	0,5	
Stanowisko ds. administracyjnych	1	1	
Kontroler parkingu	1	1	
Sprzątaczką	0,5	0,5	
Służba Liniowa			
Kierownik	1	1	
Inspektor ds. utrzymania dróg	1	1	
Zespół patrolowy			
Kierowca- dróżnik	2	2	
Dróżnik	2	2	
Brygada utrzymania dróg i mostów			
Operator-kierowca	4	4	
Kierowca-dróżnik	2	2	
Razem	23	23,5	

STAROSTA



Karol Górski